



สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
 เลขรับ 11759 วันที่ 23 มิ.ย.
 เวลา 09:47
 ที่ กต1504.1/6106
 ลว.17 มิ.ย. 51

ที่ กต 1504.1/ 6106

กระทรวงการต่างประเทศ
 ถนนกรุงเกษม กทม. 10100

17 มิถุนายน 2551

เรื่อง ทูกรัฐบาลสาธารณรัฐประชาชนจีน

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

ตบ. ๒๕๕๑
 ก. ๒๔ ส.ย. 2551
 ลว. 10.0๖.๕๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร
 2. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
 3. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 4. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
 5. หนังสือยืนยันเรื่องคำรักษาพยาบาล

ด้วยรัฐบาลสาธารณรัฐประชาชนจีนเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการสัมมนาหลักสูตร Commodity Inspection and Quarantine Officials (Product Quality and Food Safety) ระหว่างวันที่ 10 – 30 กันยายน 2551 ณ Changzhou สาธารณรัฐประชาชนจีน ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่าการสัมมนาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่าง ๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 จึงขอให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามวิธีการเสนอชื่อผู้สมัคร คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน และหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และกรุณาแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ไปยัง สพร. ภายในวันที่ 28 กรกฎาคม 2551 ด้วย

อนึ่ง รัฐบาลสาธารณรัฐประชาชนจีนไม่ได้จัดสรรคำรักษาพยาบาลให้แก่ผู้รับทุน ดังนั้น สพร. จึงขอให้หน่วยงานเจ้าสังกัดของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อสมัครรับทุน หรือผู้สมัครขอรับทุนยืนยันการรับผิดชอบคำรักษาพยาบาล ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายโอภาส จันทรทรัพย์)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ส่ง ตบ.บ.

23 มิ.ย. 51

ส่ง ตบ.บ.

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร. 0 2280 0980 ต่อ 405 โทรสาร 0 2281 6385, 0 2280 3889

24 ส.ย. 2551

24 มิ.ย. 51

**Seminar for Commodity Inspection & Quarantine
Officials of Developing Countries (Product Quality & Food
Safety)**

General Introduction

I Brief Introduction of the Seminar

Entrusted by Ministry of Commerce of People's Republic of China and AQSIQ, Jiangsu Inspection and Quarantine Institute of Quality (JSIQ) has undertaken "Seminar for Commodity Inspection & Quarantine Officials of Developing Countries (Product Quality & Food Safety)" from Sep. 10th to Sep. 30th, 2008 in China, totally 21 days.

The seminar will be organized by means of lecture, visiting, investigation, communication, discussion, etc.. We have arranged 11 lectures given by the officials and experts from the Ministry of Commerce, General Administration of Quality Supervision, Inspection and Quarantine (AQSIQ), CIQ Jiangsu Bureau, such as: the Introduction of China, the Laws and Regulations of Chinese Import & Export Merchandise Inspection & Quarantine, the Work Process and Supervision System, the Introduction of Certificate System, the Introduction of Certification & Accreditation System and Standardization System, the Introduction of Inspection & Supervision on Chinese Import & Export Textile Products and Mechanical & Electrical Products, Sino-African Trade, Sino-African Quality Inspection Cooperation, Port Survey, etc.. Besides, officials will attend the annual Changzhou International Trade Fair for Science, Technology Economy.

The participating officials of this seminar shall be department officials who work in government departments of commodity inspection, quarantine, standardization or certification & accreditation, trade supervision (for example: Ministry of Commerce, Ministry of Industry

and Commerce, Ministry of Agriculture, Ministry of Health, Customs, etc.)

The climate of the cities of training course, visiting and investigation:

Changzhou is in hot summer in September. The average temperature is about 18 centigrade, the highest temperature is about 32 centigrade, and the minimum temperature is about 25 centigrade, and the maximum is about 35 centigrades. And the difference in temperature between the day and night is very minor.

Shanghai, Nanjing and Changzhou are all belong to Yangtze delta, so the climate is similar to each other. Please prepare clothes and necessities for this season.

II Brief Introduction of Undertaker

Jiangsu Inspection and Quarantine Institute of Quality (JSIQ) appertains to Chinese Inspection and Quarantine system. It was founded as Jiangsu Commodity Inspection Training Center in 1997. It is an institution, which was approved by Jiangsu Establishment Committee, regulated by Jiangsu Entry-Exit Inspection and Quarantine Bureau, and has separate legal qualification. JSIQ is an institution of quality and science research which include quality research, quality training, quality consulting, quality evaluation, and academic communication. JSIQ has established seven departments, namely, the Comprehensive Administration Department (CAD), the Quality Research Department (QRD), the Quality Training Department (QTD), the Foreign Aid Department (FAD), the Management Consulting Department (MCD), the Customer Evaluation Department (CED), the Academic Communication & Publishing Department (CPD).

Attaching to the field of inspection and quarantine, JSIQ has

integrated excellent teachers from both quality inspection field and society, and has built up a team of high-quality managers and teachers. There are more than thirty full-time staff members working in JSIQ, most of who have master's degree or even above educational background, and high-level talented persons who have been working many years in this field. JSIQ has also invited a lot of famous experts and scholars as advisers, such as Mr. Liu Yuanzhang and Mr. Li Jingwen, the academicians of Chinese Academy of Engineering; and famous management expert, Professor Han Zhijun, as the chief research fellow. All this ensure the operation of JSIQ with high quality.

Relying on the inspection and quarantine technology, talents and information advantage, JSIQ has been applying itself to researching,exploring, and propelling new theory, new method and new technology of quality management science, and providing enterprises with sevice of theoretical support and technological guidance so that they can improve their level in this field. Ten years of experience, distinctive characteristics of quality inspection, experienced management are all fully embodied in the foreign-aid training in quality inspection field. JSIQ has undertaken foreign-aid training programs since september, 2006, and has successfully undertaken “ Workshop for Inspection Technicians of Developing Countries”, “Workshop for Quality Inspection Officials of Shanghai Cooperation Organization”, “Workshop for Commodity Inspection and Quarantine Officials of Developing Countries”, “Workshop for Inspection and Quarantine Officials fo ASEAN Countries”, “Workshop for Inspection and Quarantine Officials of Africa (English)” (2007), “Workshop for Inspection and Quarantine Officials of Africa (French)”, “Seminar for Plant Inspection and Quarantine Officials of Kingdom of Cambodia”, and “Seminar for Inspection and Quarantine Officials of Africa (English)” all together 8 programs. These 8 programs has been organized by means of lectures,

discussion, visiting and investigation, and altogether we have 231 officials and technicians from 55 countries of Asia, Africa, Europe, South America, South Pacific attended lectures and communication in JSIQ.

III. Contact Information of the Undertaking Unit:

1. **Contact:** Sang Lingqing/ Gao Minou
2. **Undertaking Unit:** Jiangsu Inspection and Quarantine Institute of Quality (JSIQ)
3. **Address:** No.123, Changxi Rd., Changzhou, Jiangsu
4. **Tel:** 0086-519-6909915
5. **Fax:** 0086-519-6909912
6. **Mobile Phone:** 0086-13515251628 or 0086-13861134044
7. **E-mail:** sanglq@jsiq.org.cn/slq1984@hotmail.com/czgmo@163.com

Schedule of Seminar for Commodity Inspection and Quarantine Officials of Developing Countries

(Sep.10th — Sep.30th, 2008)

Seminar Unit: Jiangsu Inspection & Quarantine Institute of Quality (JSIQ)

Date	Day	Time	Activities	Speaker Name	Speaker Unit	Place
Sep.10	Wed	Morning	Opening Ceremony	Dai Yunhui	JSIQ	MingDu ShiYuan Hotel
		Afternoon	Brief introduction of the seminar and China Regulations and procedure of Import-Export Commodity Inspection and Quarantine of China	Dai Yunhui	JSIQ	
Sep.11	Thu	All day	Introduction of China's Import-Export Commodity Inspection and Quarantine Supervision and Certification System	Wei Zhaogun	CIQ Jiangsu Bureau	MingDu ShiYuan Hotel
Sep.12	Fri	All day	Visit Changzhou Museum and Urban Planning Exhibition Hall	Dai Yunhui	JSIQ	Changzhou
Sep.13	Sat	All day	Rest			Changzhou
			Shopping Activities in Changzhou	Lu Zhongjie	JSIQ	
Sep.14	Sun	Morning	Visit CIQ Changzhou Bureau	Dai Yunhui	JSIQ	MingDu ShiYuan Hotel
		Afternoon	Discussion and Communication with Officials of CIQ Changzhou Bureau	Li Chen	CIQ Jiangsu Bureau	
Sep.15	Mon	Afternoon	China's Inspection and Supervision work on the Import and Export Textile and Light Products	Wei Feng	CIQ Jiangsu Bureau	MingDu ShiYuan Hotel
		Morning	China's Inspection and Supervision on the Import and Export Mechanical and Electrical Products	Li Chen	CIQ Jiangsu Bureau	
Sep.16	Tue	Afternoon	Visit the Exporting Enterprises in Changzhou	Dai Yunhui	JSIQ	Changzhou
		Morning	Introduction of Regulations on Chinese Import-Export Animal and Plant Inspection	Li Chaomei	CIQ Jiangsu Bureau	
Sep.17	Wed	All day	Introduction of Regulations on Chinese Import-Export Food Hygiene	Jiang Yuan	CIQ Jiangsu Bureau	MingDu ShiYuan Hotel
		Morning				
Sep.18	Thu	Afternoon				

Sep.19	Fri	All day	Visit CIQ Jiangsu Bureau and its Industrial Product, Animal and Plant Inspection Center	Official from CIQ Jiangsu	CIQ Jiangsu Bureau	Nanjing
Sep.20	Sat	All day	Rest			Changzhou
Sep.21	Sun	All day	Rest			Changzhou
Sep.22	Mon	All day	Introduction of Inspection and Quarantine work in participants' countries	Participants		MingDu Shi Yuan Hotel
Sep.23	Tue	All day	Introduction of Certification and Accreditation system in China	Haung Qunliang	JSIQ	MingDu Shi Yuan Hotel
Sep.24	Wed	All day	Visit CIQ Shanghai Bureau laboratories	Dai Yunhui	JSIQ	Shanghai
Sep.25	Thu	All day	Visit Shanghai Yangshan Port and investigate the port survey work	Dai Yunhui	JSIQ	Shanghai
Sep.26	Fri	All day	Introduction of China's Standardization	Sun Xuliang	AQSIQ	MingDu Shi Yuann Hotel
Sep.27	Sat	Morning Afternoon	Introduction of Sino-African Trade Sino-African Cooperation in Quality Inspection		AQSIQ	MingDu Shi Yuann Hotel
Sep.28	Sun	All day	Attend Changzhou International Trade Fair for Science and Technology	Dai Yunhui	JSIQ	Changzhou
Sep.29	Thu	Morning Afternoon	Rest Finish the seminar reports			MingDu Shi Yuann Hotel MingDu Shi Yuann Hotel
Sep.30	Fri	Morning Afternoon	Graduation Ceremony Departure of Officials	Dai Yunhui	JSIQ	MingDu Shi Yuann Hotel

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงการคลัง
- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- กระทรวงสาธารณสุข
- กระทรวงพาณิชย์
- กระทรวงอุตสาหกรรม

แบบพิมพ์ทุน 3
สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 5

หนังสือยืนยันเรื่องคำรักษาพยาบาล

.....

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
อาชีพ.....หน่วยงาน.....

สมัครขอรับทุนเพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ประชุม
แหล่งผู้ให้ทุน.....สาขา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน.....
ซึ่งแหล่งผู้ให้ทุนไม่ให้คำรักษาพยาบาล นั้น

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับทุนตามหลักสูตรดังกล่าว
 ข้าพเจ้า หน่วยงานต้นสังกัดของข้าพเจ้า จะรับผิดชอบคำรักษาพยาบาลเอง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครรับทุน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบพิมพ์ทวน 2

สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร..... *Commodity Inspection and Quarantine Officials*
(Product Quality and Food Safety)

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทวน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑

ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 1 ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศ อาคารสำนักงานฯ ในวันที่ 1 สิงหาคม ๒๕๕๑ เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษด.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทวนประเภท 1 (ข)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.4 กรณีเคย....

แบบพิมพ์ทุน 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

/ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน...

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น :
 อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา
 ระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หาก
 ปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้
 (ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
 (.....)
/...../.....

ข้อควรทราบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้สมัครรับทุน

1. สถานที่และเวลาสอบ

1.1 สถานที่ : สถาบันการต่างประเทศ ณ อาคารสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนากระทรวงประเทศ (สพร.)

1.2 เวลา : สอบข้อเขียน เวลา 08.45 – 11.00 น. สะพานขาว (อาคารคานธีมคดอง ชั้น 2)

สอบการฟัง เวลา 11.10 – 12.00 น.

2. เครื่องเขียนที่ใช้ในการทดสอบ : ใช้เฉพาะดินสอค่า 2 B และกระดาษลบ

3. ข้อปฏิบัติในวันทดสอบ

3.1 ก่อนเข้าห้องสอบ

1) ตรวจสอบรายชื่อและหมายเลขที่นั่งหน้าห้องสอบตามประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ (กรณีไม่มีรายชื่อหรือพบข้อผิดพลาด โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทดสอบ ที่ห้อง 201 หรือฝ่ายจัดทุนนั้น ๆ โดยด่วน)

และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติก่อนเข้ารับการทดสอบตามป้ายประกาศ

2) รอที่บริเวณหน้าห้องสอบ เวลา 08.45 น. เจ้าหน้าที่จะเรียกเข้าห้องสอบ

3) เตรียมบัตรประจำตัวข้าราชการ/ พนักงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

3.2 เมื่อเข้าห้องสอบแล้ว

1) โปรดรักษาความสงบ

2) นั่งตามหมายเลขที่ปรากฏในรายชื่อ

3) ห้ามเปิดข้อสอบจนกว่าจะได้รับอนุญาต

4) ให้เขียนคำตอบลงในกระดาษคำตอบ (Answer Sheet) เท่านั้น ห้ามขีดเขียนหรือทำเครื่องหมายใด ๆ บนตัวข้อสอบ

5) ภายใน 15 นาที ตั้งแต่เริ่มสอบ ห้ามออกจากห้องสอบ เว้นแต่เจ้าหน้าที่จะอนุญาต

6) ผู้ที่มาภายหลังการทดสอบดำเนินไปแล้ว 30 นาที ให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

7) เมื่อเจ้าหน้าที่ประกาศหมดเวลา ให้อุบัติการทำข้อสอบ พร้อมทั้งเก็บกระดาษคำตอบไว้ในตัวข้อสอบ และวางไว้บนโต๊ะตามเดิม และออกจากห้องสอบทันที

8) รอหน้าห้องสอบ เพื่อเข้ารับการทดสอบการฟังตามห้องและเวลาที่กำหนด

4. ข้อปฏิบัติอื่น ๆ

4.1 การแต่งกาย โปรดแต่งกายสุภาพ

- ห้าม สวมเสื้อยืด/ รองเท้าแตะ

- สุภาพสตรี ห้าม สวมกางเกง ชกเว้นกรณีที่เป็นเครื่องแบบของหน่วยงาน

4.2 ห้องสอบเป็นห้องปรับอากาศที่มีอุณหภูมิค่อนข้างเย็น สำหรับผู้ที่ไม่สามารถนั่งในห้องที่มีอากาศเย็นได้เป็นเวลานาน โปรดนำเสื้อกันหนาวมาด้วย

4.3 ขอความร่วมมือโปรดเดินเข้าออกเฉพาะประตูด้านหน้าอาคารสพร. เท่านั้น

5. ข้อห้าม

5.1 ห้าม นำยานพาหนะทุกประเภทเข้าไปจอดในบริเวณสำนักงาน-และควรหลีกเลี่ยงการนำรถยนต์ส่วนตัวมาด้วย เนื่องจากที่จอดรถในบริเวณใกล้เคียงมีจำกัด

5.2 ห้าม นำสิ่งของต่อไปนี้เข้าห้องสอบ

1) เอกสาร หนังสือ เศษกระดาษ กระเป๋าเอกสาร และกระเป๋าถือ (ยกเว้นกระเป๋าใส่ดวงค์)

2) เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด เครื่องคำนวณ และเครื่องบันทึกเสียง

** กรณีนำสิ่งของตามข้อ 1) – 2) มาให้นำไปฝากที่ห้อง 201 ก่อนเข้าห้องสอบ โดยติดบัตรที่เตรียมไว้ให้หน้าห้อง 201 **

แผนที่เดินทางมา สพร. อยู่ด้านหลัง →

