

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
เลขรับ 15124 วันที่ 10 ก.ค.
เวลา 14:15
ที่ กต1504.1/6107
ลว. 4 ก.ค. 50

ที่ กต 1504.1/ 6107

กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนกรุงเกษม กทม. 10100

4 กรกฎาคม 2550

เรื่อง ทุนรัฐบาลมาเลเซีย

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

สพบ.
รับ 2590
ที่ 11 ก.ค. 2550
เวลา 09:30

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดหลักสูตร
 2. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
 3. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 4. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
 5. ใบสมัครรับทุนรัฐบาลมาเลเซีย

ด้วยรัฐบาลมาเลเซียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรม
ณ ประเทศมาเลเซีย ระหว่างวันที่ 12 พฤศจิกายน – 8 ธันวาคม 2550 จำนวน 2 หลักสูตร คือ

1. Certificate in Co-operative Poverty Reduction
2. Certificate in Co-operative Human Resource Management

ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อ
หน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และเนื่องจากหลักสูตรดังกล่าว กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน
ว่าต้องเป็นเจ้าหน้าที่ระดับอาวุโส ดังนั้น กระทรวงการต่างประเทศ (สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา
ระหว่างประเทศ: สพร.) จึงเห็นควรกำหนดให้ผู้สมัครต้องเป็นข้าราชการหรือเทียบเท่าข้าราชการระดับ 8
ขึ้นไป จำนวนหลักสูตรละ 1 ราย โดยได้รับการยกเว้นการทดสอบภาษาอังกฤษ จึงขอให้หน่วยงานต่างๆ
เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามวิธีการเสนอชื่อ คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน และหลักเกณฑ์
การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และกรุณาแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน และ
ใบสมัครรับทุนรัฐบาลมาเลเซีย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 และ 5 และส่งคืน สพร. พร้อมหนังสือเสนอชื่อ
ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2550 ด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

Lu N

(นายอภิรักษ์ ภัทรธยานนท์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อพัฒนาระหว่างประเทศ

ส่ง สพบ.

Lu N
10 ก.ค. 2550

ส่ง กพบ.

[Signature]

สำนักงานความร่วมมือเพื่อพัฒนาระหว่างประเทศ

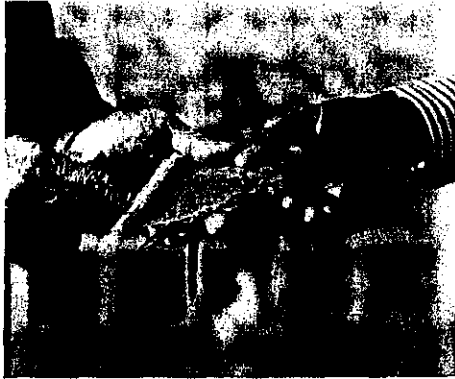
โทร 0 2281 0966 โทรสาร 0 2281 6385, 0 2280 3889

ส่ง กพบ.

[Signature]

11 ก.ค. 2550

11 ก.ค. 2550



CERTIFICATE IN CO-OPERATIVE POVERTY REDUCTION

RATIONALE

One of the region's greatest challenges is persistent poverty. It is a phenomenon that is not only an obstacle to the development of nations but also a threat to social peace and political stability. Thus, this course is designed to address the growing international concern with the extent of poverty in many parts of the world and search for the means to substantially reduce the number of poor people in the world.

The Malaysian government has recognized the co-operative sector as one of the three important sectors besides the public and private sectors. The government has continued to play the leading role in poverty eradication efforts by promoting income-generating projects, providing amenities to improve the quality of life and implementing programmes to include positive values among the poor. There is no doubt that Malaysia has had a good track record in terms of economic growth. Malaysia has also been a successful and admirable frontrunner in the effort to systematically integrate poverty reduction into its economic development strategy.

Through this programme, we hope to share with everyone the Malaysian experience in eradicating poverty by providing an in-depth knowledge on Malaysia's long-term strategies and policies that have been developed and implemented to alleviate poverty.

1. OBJECTIVE

To enable participants to gain knowledge on the poverty eradication policies planned and implemented by the Malaysian Government as well as to share experiences on how to improve their socio-economic status.

2. PARTICIPANTS

- 2.1. Board members and senior employees of co-operative societies.
- 2.2. Government officers supervising co-operative societies.

3. DURATION: 4 WEEKS

4. COURSE CONTENT

4.1 An Overview of the Malaysian Economy.

- 4.1.1 The Economic and Social Development of Malaysia.
- 4.1.2 The Development of Co-operative Movement in Malaysia.
- 4.1.3 Development Planning in Malaysia: Issues and Challenges.

4.2 An Overview of Poverty Reduction Programmes in Malaysia.

- 4.2.1 Development Planning and Programmes in Malaysia.
- 4.2.2 Poverty Eradication Policy and Strategy

4.3 Perspectives on Co-operative Development in Malaysia.

- 4.3.1 An Overview of the Co-operative Movement in Malaysia
- 4.3.2 The Role of Co-operatives in Economic Development.

4.4 Poverty eradication – The role of government agencies:

- 4.4.1 The role of the Federal Land Development Authority (FELDA)
- 4.4.2 The role of the Federal Land Consolidation & Rehabilitation Authority (FELCRA)
- 4.4.3 The role of the Farmers' Organization Authority Malaysia (LPP)
- 4.4.4 The role of the Fisheries' Development Authority of Malaysia (LKIM)
- 4.4.5 The role of the Rubber Industry Small Holders Development Authority (RISDA)

4.5 Poverty eradication – The role of NGOs

4.6 Business Opportunities for Co-operatives

- 4.6.1 Introduction to Islamic Pawn Broking (Ar-Rahnu)
- 4.6.2 Introduction to Franchise System
- 4.6.3 An Overview of Small and Medium Industries (SMI)
- 4.6.4 Introduction to One District One Industry (ODOI) System
- 4.6.5 Introduction to the Tourism Industry and Business Opportunities

5. COUNTRY PAPER

Participants are required to prepare a country paper on poverty programmes in their respective countries.

6. METHODOLOGY

Instructional methods applied in the course include:

- 6.1 Formal classroom lectures
- 6.2 Group discussion and workshops
- 6.3 Case studies
- 6.4 Video presentation
- 6.5 Study visits

7. SOCIAL HIGHLIGHTS

Participants of the programme will be expected to participate actively in the social activities organized for them. Participants are encouraged to bring their national costumes and sports attire when attending the course.

ENTRY REQUIREMENTS

A minimum of GCE 'O' Level or equivalent. Participants must be able to speak and write good English. They will be able to gain most if they have some working experience with co-operatives or in supervising co-operatives.

FELLOWSHIPS

Successful applicants will be awarded a fellowship under the Malaysian Technical Co-operation Programme. The fellowship will cover air travel, food, lodging, tuition fees and basic medical facilities. However, participants from countries with an annual per capita income of more than USD 5,000 are required to pay for their own air fare. Those countries are Singapore, Kuwait, Bahrain, Brunei, Qatar, United Arab Emirates, Saudi Arabia, Oman, Mexico and Croatia.

APPLICATION PROCEDURE

Application must be in the standard application forms to be obtained from the official representatives, (Embassies / High Commissions etc.) of the Malaysian Government in the respective countries. Every duly filled application must be endorsed by the respective candidate's Government and submitted to the Malaysian Government representative in the country in which the applicant has his/her permanent home. Applications which are not endorsed by the respective governments and / or submitted directly to the CCM will not be entertained. However, a copy of the endorsed application form can be sent by post or by fax directly to the College for our reference. All applicants will be informed as soon as the selection process is completed. Incomplete or late applications will not be considered.

Each application must contain the following:

- i. Official Application Form [Appendix 1)
- ii Passport size photograph (4 copies)



CERTIFICATE IN CO-OPERATIVE HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

RATIONALE

"You can get the capital and erect buildings but it takes PEOPLE to build a business"

*Thomas J. Watson
IBM Founder.*

The 21st Century has seen momentous developments in the global economy. It is increasingly vital for co-operatives to be proactive and efficient to sustain business competitiveness.

Alex Laidlaw in his book entitled **Co-operatives In the Year 2000** stressed that "though co-operatives have social and economic purposes, they are primarily economic and must succeed in business in order to survive and fulfill their social obligations to their members". This means that co-operatives can no longer be managed by lay directors on a voluntary basis.

The key to co-operatives becoming successful business enterprises is the employment of professional full time employees, competent in business management as well as knowledgeable in the philosophy and principles of co-operation. Employees as the core resource, facilitate the effective utilization of other organizational resources.

To ensure that co-operatives are managed successfully requires the institution of a proper system of Human Resource Management. Only then co-operatives can attract, motivate and retain a productive and competent workforce.

This programme is designed to provide an in-depth knowledge on the importance of human resource functions to co-operatives in the New Economy as well as to promote the active exchange of experiences among participants.

1. OBJECTIVE

To enable participants to identify the important functions and practices of Human Resource Management in co-operatives.

2. PARTICIPANTS

- 2.1 Board members and senior employees of co-operatives.
- 2.2 Government officers supervising co-operatives.

3. DURATION : 4 WEEKS

4. COURSE CONTENT

- 4.1. **Introduction to Malaysia and Its Socio-Economic Development**
 - 4.1.1. The Economic and Social Development of Malaysia
 - 4.1.2. The Co-operative Movement in Malaysia

- 4.2. **Human Resource Management (HRM) - An Overview**
 - 4.2.1. The Definition and Importance of Human Resource Management
 - 4.2.2. The Growth of the HRM Function
 - 4.2.3. Human Resource Management Practices in Malaysian Co-operatives

- 4.3. **The Structure and Role of the Ministry of Human Resources**
 - 4.3.1. The Structure of the Ministry of Human Resources
 - 4.3.2. The Role and Responsibility of the Ministry of Human Resources
 - 4.3.3. Employee and Labour Relations

- 4.4. **Meeting Human Resource Requirements**
 - 4.4.1. Job Analysis
 - 4.4.2. Strategic Human Resource Planning
 - 4.4.3. Recruitment and Selection

- 4.5. **Developing Human Resources**
 - 4.5.1. Training and Development
 - 4.5.2. Performance Appraisal and Organisational Reward System

- 4.6. **Enhancing Employee Relations**
 - 4.6.1. Employee Negotiation
 - 4.6.2. Emotional Intelligence at the Workplace

- 4.7. **Current Issues in Human Resource Management**
 - 4.7.1. Stress Management
 - 4.7.2. Role of HR in Organisational Change
 - 4.7.3. Knowledge Management in Human Resource
 - 4.7.4. Psychological Application in HR
 - 4.7.5. Managing Problematic Employees

5. COUNTRY PAPER

Participants are required to:

- 5.1. Prepare a country paper on Human Resource Management Practices in the Co-operative Movement of their respective countries.
- 5.2. Bring copies of the Labour Laws relevant to co-operatives in their countries.

6. METHODOLOGY

Instructional methods applied in the course include:

- 6.1. Classroom lectures
- 6.2. Group discussions and workshops
- 6.3. Case studies
- 6.4. Simulation exercises
- 6.5. Video presentations
- 6.6. Study visits

7. SOCIAL HIGHLIGHTS

Participants of the programme will be expected to participate actively in the social activities organised for them. Participants are encouraged to bring their national costumes and sports attire when attending the course.

ENTRY REQUIREMENTS

A minimum of GCE 'O' Level or equivalent. Participants must be able to speak and write good English. They will be able to gain most if they have some working experience with co-operatives or in supervising co-operatives.

FELLOWSHIPS

Successful applicants will be awarded a fellowship under the Malaysian Technical Co-operation Programme. The fellowship will cover air travel, food, lodging, tuition fees and basic medical facilities. However, participants from countries with an annual per capita income of more than USD 5,000 are required to pay for their own air fare. Those countries are Singapore, Kuwait, Bahrain, Brunei, Qatar, United Arab Emirates, Saudi Arabia, Oman, Mexico and Croatia.

APPLICATION PROCEDURE

Application must be in the standard application forms to be obtained from the official representatives, (Embassies / High Commissions etc.) of the Malaysian Government in the respective countries. Every duly filled application must be endorsed by the respective candidate's Government and submitted to the Malaysian Government representative in the country in which the applicant has his/her permanent home. Applications which are not endorsed by the respective governments and / or submitted directly to the CCM will not be entertained. However, a copy of the endorsed application form can be sent by post or by fax directly to the College for our reference. All applicants will be informed as soon as the selection process is completed. Incomplete or late applications will not be considered.

Each application must contain the following:

- i. Official Application Form [Appendix 1]
- ii. Passport size photograph (4 copies)

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- กระทรวงการคลัง
- สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย



Please affix
passport
photograph

**MALAYSIAN TECHNICAL COOPERATION PROGRAMME (MTCP)
APPLICATION FOR SHORT COURSES IN MALAYSIA**

FOR OFFICIAL USE ONLY

Reference no.:

Received:

Checked:

APPLICATION FORM (Typewriting or block letters)

TITLE OF COURSE:	Date of commencement:
NAME OF TRAINING INSTITUTION:	

1. PERSONAL DATA

Family name (surname)	Date of birth Day Month Year
First Name	Nationality (citizenship):
Other names	Gender: Male/Female#
City and country of birth	Marital status: Single/Married/Divorced/Widowed #
Passport No.:	Religion:

Delete accordingly

2. COMMUNICATION AND MAILING ADDRESS

Applicant's Office Address:	Applicant's Postal/Home Address:		
	Home telephone Country Area Number		
Office telephone Country Area Number	Telefax Country Area Number	Email	
Person to be contacted in case of emergency, name, telephone and address.			

3. EDUCATION (list in order of time, starting with last institution attended)

Name of institution and place of study	Major field of study	Years of study: from - to	Degree

4. EMPLOYMENT RECORD

A. Present or most recent post	B. Previous post
Employer:	Employer:
Years of service (from - to):	Years of service (from - to):
Title of your post/position:	Title of your post/position:
Present salary per month (US Dollars):	Salary per month (US Dollars):
Name of supervisor and title:	Name of supervisor and title:
Type of organization: Government / Semi Government / Private / NGO#	Type of organization Government / Semi Government / Private / NGO #)
Main functions of organization:	Main functions of organization:
Total number of employees:	Total number of employees:

Delete accordingly

Description of your work including your responsibility:

Please continue on supplementary pages if necessary

7. MEDICAL REPORT (to be completed by an authorized physician)

Name of Applicant: _____			
Age: _____	Sex: _____	Height: _____ cm	Weight: _____ kg.
Blood Group: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> AB <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> Other ()			
Blood Pressure: _____			
Is the person examined at present in good health?		Is the person examined physically and mentally able to carry out intensive training away from home?	
Is the person free of infectious diseases (AIDS, tuberculosis, trachoma, skin diseases etc.)?		Does the person examined have any condition or defect (including teeth) which might require treatment during the course?	
List any abnormalities indicated in the chest X ray.		Pregnancy Test (for women):	
<p>I certify that the applicant is medically fit to undertake a course in Malaysia.</p> <p>Name of Physician : _____</p> <p>Address of Clinic : _____ (printed) _____</p> <p>Telephone : _____ (printed) _____</p> <p>E-mail : _____ Date: _____</p> <p>Signature of Physician : _____ Seal of Clinic: _____</p>			

8. DECLARATION

Have you ever been convicted by a Court of Law of any country? <i>If yes, please give brief details:-</i>	Yes/No#
I certify that my statements in answer to the foregoing questions are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief.	
If accepted for a training award, I undertake to:-	
<ul style="list-style-type: none">(a) Carry out such instructions and abide by such conditions as may be stipulated by both the nominating government and the host government in respect of this course of training;(b) Follow the course of study or training, and abide by the rules of the institution in which I undertake to study or train;(c) Refrain from engaging in political activities, or any form of employment for profit or gain;(d) Submit any progress reports which may be prescribed; and(e) Return to my home country promptly upon the completion of my course of study or training.	
I also fully understand that if I am granted an award it may be subsequently withdrawn if I fail to make adequate progress or for other sufficient cause determined by the host Government.	
Signature of applicant: _____	
Name: _____	
Date: _____	

Delete accordingly.

9. OFFICIAL DECLARATION (to be completed by the nominating government)

The Government of: _____	
nominates _____ (name of applicant)	
For the course under the Malaysian Technical Cooperation Programme and certifies that:	
<ul style="list-style-type: none">(a) all information supplied by the nominee is complete and correct;(b) the nominee had adequate knowledge and was appropriately tested for English Language proficiency.	
Remarks: _____	
_____	_____
(Name)	(Signature of responsible Government official)
_____	Address of Department/Ministry: _____
(Designation)	_____
Official Seal/Stamp:	Office Telephone number: _____
	Office Fax number: _____
	E-mail: _____
Date: _____	

Please note: This application form must be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the relevant agency responsible for the MTCP programme in your country. **INCOMPLETE AND/OR UNENDORSED FORMS CANNOT BE PROCESSED.**

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร **1. Certificate in Co-operative Poverty Reduction**

2. Certificate in Co-operative Human Resource Management

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ที่ 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่...1 สิงหาคม 2550.....

ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกินหลักสูตรละ...1...ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศ อาคารสำนักงาน ในวันที่ ...ยกเว้นการทดสอบ..... เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบหมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือ บัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษด.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทุนประเภท 1 (ข)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุน สัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับทุน ได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับ 3 - 4 |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับ 5 - 6 |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับ 7 - 8 |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป |

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับแต่ละหลักสูตร มีจำนวนไม่เกิน...3...ราย
- 3.2 สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
- ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯกำหนด
 - พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
 - ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯอาจจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อ ไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อ ไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์กร/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
 (.....)
