

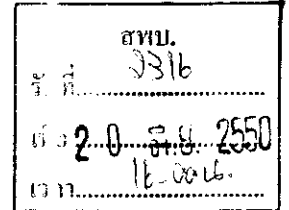
ที่ กต 1504.1/ 5310

กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนกรุงเกษม กทม. 10100

15 มิถุนายน 2550

เรื่อง ทูตรัฐบาลอินเดีย

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง



- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดหลักสูตร
 2. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
 3. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 4. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Banking and Finance (Focus: Risk Management) ภายใต้ TCS of Colombo Plan ระหว่างวันที่ 19 พฤศจิกายน – 15 ธันวาคม 2550 ณ National Institute of Bank Management สาธารณรัฐอินเดีย และขอให้เสนอชื่อผู้สมัครรับทุนที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 จึงขอให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามวิธีการเสนอชื่อ คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน และหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และกรุณาแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ไปยังกระทรวงการต่างประเทศ (สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ) ภายในวันที่ 23 กรกฎาคม 2550 ด้วย
จักขอขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

จิตริยา ปิ่นทอง

(นางจิตริยา ปิ่นทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ส่ง สทพ.

20 มิ.ย. 2550

ส่ง กพพ.

20 มิ.ย. 2550

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร. 0 2281 0966

โทรสาร 0 2281 6385, 0 2280 3889

20 มิ.ย. 2550

20 มิ.ย. 50

20 มิ.ย. 50

For the Attention of Programme Participants

- Date of Arrival at NIBM Campus : On or before November 18, 2007
- Date of Commencement of the Programme : November 19, 2007
- Duration of the Programme : 4 weeks
- Date of Departure from NIBM Campus : On or after December 15, 2007 (Afternoon)

Class-room Sessions

- Monday through Friday : 09.00 hrs. - 17.00 hrs.
- Saturday : 09.00 hrs. - 13.15 hrs.

(Participants are expected to put in about 12 hours of work in a day (including class-room sessions and self-study in the Library))

Nominations and Enquiries

Enquiries, if any, and nominations along with the fees may be sent to :

Dr V S Kaveri/Dr M Manickaraj
Programme Coordinators
National Institute of Bank Management
NIBM Post Office, Kondhwe Khurd
Pune 411 048, INDIA

Telephone : (0091) (20) 26833080-87
Fax : (0091) (20) 26834478
E-mail : kaveri@nibmindia.org/manick@nibmindia.org
Telegram : NIBANKMAN, PUNE 411 048
Website : <http://www.nibmindia.org>

Last Date for Receiving Nominations

November 2, 2007

International Programme in Banking and Finance

Focus: Risk Management

Duration : 4 Weeks
Dates : November 19 – December 15, 2007
Level of Participation : Senior and Middle Management
Coordinators : Dr V S Kaveri & Dr M Manickaraj

Backdrop

Over the years, several developing countries have witnessed significant changes in their financial systems, attributed mainly to the liberalization and deregulation of their economies. This has resulted in their economies as well as financial systems being better integrated with the global economy. However, the globalization process itself has posed several challenges to banks, financial institutions, and central banks especially in the developing countries. In particular, stricter global prudential guidelines on risk management and capital adequacy in terms of Basel II Capital Accord are expected to bring in major changes in policies, systems and procedures in banks and financial institutions. It is essential to get acquainted with such guidelines. More importantly, regulatory and supervisory initiatives of the Central Bank should be understood. In order to meet these challenges successfully, executives in these institutions will need to be trained in various key functional areas of banking and finance, such as bank lending, merchant banking, financial services, treasury management, international banking, etc. In view of this, it is essential to have international programme which would help them to bridge their knowledge gaps, acquire various required skills in decision-making and broaden their perspectives towards emerging areas in the field of banking and finance.

It is against this background, the National Institute of Bank Management (NIBM), a premier academic and training institution for the banking industry in India, has proposed to offer an "International Programme in Banking and Finance". NIBM has already conducted several similar programmes in the past and the response for the same from various banks, financial institutions, central banks and governments from the developing countries has been excellent. Efforts are also made to

introduce changes in the design and contents of the programme based on the feedback from the participants.

The Focus

In this programme, five important modules pertaining to the area of banking and finance will be covered. These are : (a) Financial Management, (b) Bank Lending, (c) Merchant Banking and Financial Services, (d) Treasury Management, International Banking and Bank Supervision, and (e) Application of Information Technology (IT). In the above-mentioned areas the programme seeks to discuss in detail :

- ⇒ Advanced topics in the area of financial management, so as to enable understanding about the assessment of financial performance of corporates in terms of new accounting standards, their asset holding and financing patterns, etc.
- ⇒ Credit function in banks and financial institutions and the related aspects such as appraisal, follow-up, review, monitoring, restructuring of corporate debt, pricing of loans, credit risk management, customer profitability, enforcement of security interest, etc.
- ⇒ Emerging trends and recent developments in the areas of merchant banking and financial services including managing risk in financial services.
- ⇒ Treasury management as well as international banking in a globalized financial environment and changing role of bank supervision.
- ⇒ Application of IT in credit, merchant banking, financial services and treasury management operations.

Course Contents

Financial Management

- ♦ Structure of financial statements
- ♦ Application of accounting standards
- ♦ Techniques for analysis of financial statements
- ♦ Techniques of project evaluation
- ♦ Capital structure planning and the cost of capital

Bank Lending

- ♦ Assessing credit needs of an industrial unit
- ♦ Financial inclusion
- ♦ Project formulation and appraisal

- ♦ Due diligence in credit
- ♦ Schemes of banks and financial institutions for project finance and working capital assistance
- ♦ Cash flow approach for lending
- ♦ Procedures and formalities related to sanction, documentation and disbursement of loans
- ♦ Project monitoring, follow-up and review of advances
- ♦ Financing of small and medium enterprises and BDS providers
- ♦ Rehabilitation support and debt restructuring
- ♦ Recovery from non-performing advances
- ♦ Financing of imports and exports
- ♦ Rating of borrowal accounts
- ♦ Pricing of loans
- ♦ Financing of the services sector
- ♦ Non-fund based limits
- ♦ Credit risk management
- ♦ Development of internal credit risk model
- ♦ Credit audit
- ♦ Retail lending products
- ♦ Credit information bureau

Merchant Banking and Financial Services

- ♦ Issue management and underwriting of public issues
- ♦ Lease finance
- ♦ Factoring, forfaiting and distribution finance
- ♦ Venture capital
- ♦ Corporate advisory services
- ♦ Credit cards
- ♦ Loan syndication
- ♦ Securitization of debt
- ♦ Cash management services

Treasury Management and International Banking

- ♦ Asset-liability management
- ♦ Managing market risk
- ♦ Country risk
- ♦ Financial instruments and derivatives
- ♦ Credit rating of instruments

- Funds transfer pricing policy
- International money and capital markets
- Exchange rate mechanism
- Dealing room operations
- Investment portfolio management

General Topics

- Basel accord II and capital adequacy norm
- Operational risk management
- Risk based supervision
- Corporate governance

Application of Information Technology

- Use of information technology in credit, financial services and treasury operations
- Networking and core banking solution (CBS)
- Decision support system (DSS)
- Internet banking
- E-commerce

Pedagogy

Apart from lectures, various teaching methods including group discussion, exercises, case discussion, role play, audio-visual presentations, computer-aided exercises, panel discussion, hands-on experience on PCs, etc., will be employed to make the programme highly participative in nature.

Field Visits

Field visits will be arranged to enable the participants to interact with the top executives of the Reserve Bank of India (RBI), leading commercial banks and financial institutions of the country and industrial units in and around Pune. These visits will not only help the participants understand the role and functions of the various institutions but also give an opportunity to share India's experience in liberalizing its financial and banking system.

Faculty

The Faculty for the Programme will largely be drawn from NIBM. Senior bank executives, professionals from financial services industry and eminent academicians will also be invited as guest faculty.

Eligibility

The programme is meant for middle and senior level executives dealing with lending, merchant banking, financial services and treasury management in commercial banks, financial institutions, finance companies, development corporations and central banks. Senior officials working with the concerned departments of the Governments in the Asian, African, Middle East, East Europe, Russia, countries which were once part of former Soviet Union (USSR) and other such countries, engaged in evolving and restructuring their banking and financial systems are also eligible for participation.

Organizational sponsorship is essential for all participants. They should also have adequate working knowledge of the English language.

Venue : NIBM Campus, Kondhwe Khurd, Pune, INDIA

Dates : November 19 – December 15, 2007

Fees for Regular Participants

US \$ 5600 per participant

The fees may be remitted by demand draft made out in favour of 'National Institute of Bank Management', drawn on any bank and payable at Pune.

The fees cover the cost of tuition, teaching materials, books, computer time, full boarding and lodging at NIBM for the entire duration of the programme and internal travel for field visits. However, it does not include excess baggage, embarkation charges at the airport, etc.

Medical care by the Resident Medical Officer will be available on the campus including cost of medicines. But this does not cover : (a) cost of spectacles; (b) hearing aids and orthopedic appliances; (c) cost of anti-diabetic drugs; (d) cost of treatment of venereal diseases, sterility, impotency, obesity, TB, etc.; and (e) cost of dental treatment and artificial dentures.

The fees do not cover the participant's out of pocket expenses. In case any sponsoring authorities/organizations are desirous of defraying these expenses or giving any other allowance, they may do so directly to the participant/s. The sponsoring organizations are requested to provide funds for 5 kilos of extra baggage to carry back the reading material, books, etc. They may also provide for embarkation fees.

Sponsorship by the Ministry of External Affairs, Government of India

Participants of this programme are eligible for *Sponsorship by the Ministry of External Affairs under ITEC/SCAAP Programme*. Therefore, the above mentioned fee structure does not apply to participants sponsored by the Ministry of External Affairs under the Government of India fellowships, viz. ITEC, SCAAP Programmes, etc. Per diem allowances of these participants will be adjusted against the boarding and lodging facilities provided by NIBM; and therefore no direct payment will be made to the participants.

Possible Sources of Funding

Some national/international agencies have schemes for giving financial support for participation of nominees to the programme. The participating institutions, if they so desire, may approach the following organizations for funding:

1. Embassy of India in their country for assistance under Colombo Plan (CP), Special Commonwealth African Assistance Plan (SCAAP), and Indian Technical and Economic Cooperation Programme (ITEC). These are Government of India scholarships.
2. United Nations Development Programme (UNDP), World Bank (WB), International Labour Organization (ILO), and Food and Agriculture Organization (FAO). For support from these organizations, the institutions may approach the field agencies of these organizations in their country or region through their respective governments.
3. Commonwealth Fund for Technical Cooperation (CFTC).
4. Secretary General, Afro-Asian Rural Reconstruction Organization, C-117-118, Defence Colony, New Delhi 110 001, India.
5. Some financial assistance may be available from financial institutions and commercial banks in India to cover internal travel cost, stay and fees, in India during the programme.

Hostel Accommodation

The Programme is fully residential. Participants will be provided single room (with attached toilet facilities) accommodation in the Institutes' Post Graduate Hostel Complex on the Campus.

No family accommodation is available on the Campus and therefore, participants are not allowed to bring their spouses along with them; and also as these programmes are very rigorous in nature there is no provision for time other than academic and field visits.

Visa Requirements

Participants are advised to obtain visa for six weeks stay in India.

About the Institute

The NIBM is a premier academic-cum-training institute for providing research, training and consultancy services to the banking industry and financial institutions both in India and abroad. The Institute was established in 1969 as an autonomous body by the Government of India and is supported by the Reserve Bank of India, Commercial Banks and Financial Institutions in India.

The Institute aims at promoting professionalism in the management of banks and other financial institutions by carrying out the following functions:

- ❑ Imparting **training and education** to bankers both in general and functional management areas.
- ❑ Conducting fundamental and applied **research** on problems concerning the banking industry.
- ❑ Providing **consultancy** and other **advisory services** to the industry in their problems solving endeavours.

The NIBM has currently 35 faculty members working in the following area groups (multi-disciplinary approach): (a) Finance, (b) Human Resource Management, (c) Information Technology, (d) Marketing Management, (e) Money, International Banking and Finance, (f) Rural Finance and Development, (g) Strategic Planning, Management and Control.

The Institute conducts the following major education and training programmes:

- ⇒ Top management conferences and seminars on policy issues.
- ⇒ Training programmes in functional and general management areas for senior bank executives from India and other countries.
- ⇒ Programmes for development of faculty at the banks' training establishments.
- ⇒ Incompany programmes for meeting organization-specific requirements of banks and financial institutions both in India and abroad.

⇒ Conducting Post-Graduate Programme in Banking and Finance (PGPBF) and Certificate in Management of Banking and Finance (CMBF) to provide to the financial system a pool of talented young executives on a regular basis.

The Institute has been actively involved in research on various subjects concerning the banking and financial system. It has brought out more than 100 publications in the form of books and monographs.

The Institute also brings out the following quarterly Journals in English :

- ✓ *Prajnan* : Journal of Social and Management Sciences (launched in 1972)
- ✓ *Vinimaya* : Presents conceptual and practical view points of both the bankers and management educationists on issues of bank management in an informal style (launched in 1976)

The Institute has contributed significantly to the development of banking and financial sector in India and other developing countries through its consultancy and policy research activities in diverse areas.

The Institute has an excellent **Library** with more than 60,000 books, 10,000 bound volumes of journals and 2,000 reports of various committees. The library receives more than 350 Indian and foreign academic journals on various subjects of management, information technology, banking and finance.

The Institute also has a modern, well-equipped **Computer Service Centre** to support its academic activities.

The Institute has excellent **Administrative Support Facilities** for carrying out its activities. These include reprographic services, internet and e-mail facilities, travel booking arrangements, entertainment facilities, etc. Medical facilities are also provided within the campus. The supporting administrative staff is efficient and well organized.

The **NIBM Campus** is situated in sylvan surroundings with well-maintained gardens, lawns and trees. The Institute buildings are spread over an area of 60 acres in a valley situated about 9 kms from Pune railway station and 16 kms from the airport.

City of Pune

The Institute is located on the outskirts of Pune, a metropolitan city in Maharashtra state about 170 km to the south-east of Mumbai. The city is well connected by air, rail and road to all the major cities and business centres of the country. Pune, considered to be the educational and cultural capital of the state, is endowed with a number of renowned institutions. Besides, it has a prominent place in the historical map of the country. The city also houses a variety of large and medium sized industrial units and IT companies.

Climate

The city being situated on the eastern hills of the Sahyadri range of mountains of the Western Ghats, the climate is generally pleasant. Daytime temperature during the scheduled programme will be a maximum of 30° C and a minimum of 12° C at night.

Reaching NIBM Campus

A relevant road map of Pune to guide the arriving participants is given on the back cover of this booklet. The Chhatrapati Shivaji Maharaj International Airport at Mumbai is the nearest International airport. Pune is connected by air and rail from major metros like Mumbai, New Delhi, Kolkata, Chennai and Bangalore. The city is also approachable by road from Mumbai and the shared-taxi service, luxury and semi-luxury (Asiad) buses are regularly available from airport and Dadar TT (about 15 kms from the airport). The taxi and bus charges are about Rs 350 and Rs 250-550 per head respectively. The road journey of 200 kms from Mumbai to Pune normally takes around 3 hours.

Participants will be received at the Pune railway/bus station/taxi stand/airport only if a request is made in advance indicating confirmed arrival timings.

In case of any requirements on arrival at Mumbai, participants may contact :

NIBM Mumbai Office Telephone Numbers : 23534782/23620237

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงการคลัง
- ธนาคารแห่งประเทศไทย
- สมาคมธนาคารไทย

แบบพิมพ์ทวน 2

สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Banking and Finance (Focus: Risk Management)

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทวน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่ 23 กรกฎาคม 2550

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 2 ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศ อาคารสำนักงานฯ ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2550 เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทุนประเภท 1 (ข)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม หรือสัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์กร/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....