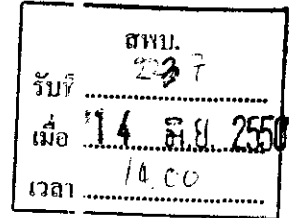


ที่ กต 1504.1/ 5080

กระทรวงการต่างประเทศ

ถนนกรุงเกษม กทม. 10100

11 มิถุนายน 2550



เรื่อง ทูกรัฐบาลญี่ปุ่น

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดหลักสูตร
 2. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 3. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการสัมมนาหลักสูตร Taxation (General Course) ระหว่างวันที่ 28 สิงหาคม - 10 พฤศจิกายน 2550 ณ National Tax Agency/ National Tax College ประเทศญี่ปุ่น และขอให้เสนอชื่อผู้สมัครรับทุนที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่าการสัมมนาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อกระทรวงการคลัง จึงขอให้กระทรวงการคลังเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามวิธีการเสนอชื่อคุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน และหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และกรุณาแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ไปยังกระทรวงการต่างประเทศ (สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ) ภายในวันที่ 6 กรกฎาคม 2550 ด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

จิราดา ปิ่นทอง

(นางจิตริยา ปิ่นทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ส่ง สทป.

ส่ง กทป.

U
14 มิ.ย. 2550

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร. 0 2280 3890

โทรสาร 0 2281 6385, 0 2280 3889

14 มิ.ย. 2550

ส่ง กทป.

U
14 มิ.ย. 2550

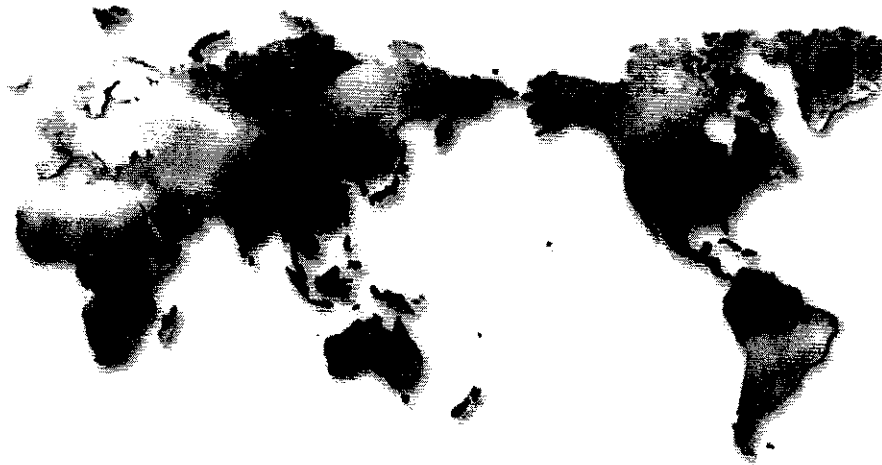
INFORMATION
ON
THE PROGRAM
FOR
*INTERNATIONAL SEMINAR ON TAXATION
(GENERAL COURSE)*
JFY 2007

集団研修：国際税務行政セミナー（一般コース）

PROGRAM NO. : J07-00700

PROJECT NO.: 0780845

Core Phase in Japan:
August 28, 2007 – November 10, 2007



THE GOVERNMENT OF JAPAN
JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY



Preface

The Japanese Government extends official development assistance (ODA) to developing countries to support self-help efforts that will lead to economic progress and a better life for the citizens of those countries.

Since its foundation in 1974, the Japan International Cooperation Agency (JICA) has implemented Japan's technical cooperation under the ODA program.

Currently, JICA conducts such activities as training, dispatch of experts, provision of equipment, project-type technical cooperation, development study, dispatch of cooperation volunteers (JOCV), survey and administration of capital grant aid programs.

The training program for overseas participants is one of JICA's fundamental technical cooperation activities for developing countries. Participants come from overseas in order to obtain knowledge and technology in a wide variety of fields.

The objectives of the JICA training program are:

- (1) to contribute to the development of human resources who will promote the advancement of developing countries, and
- (2) to contribute to the promotion of mutual understanding and friendship

The National Tax College (NTC), which functions as the training institution for officials of the National Tax Agency (NTA), is responsible for planning and carrying out international tax seminars including this course. The teaching staffs will be mostly NTC professors and assistant professors and NTA executives and specialists.

Public finances are the basis for the activities of a nation, and the tax is the most important sources of revenue for consolidating public finances. The improvement of the tax administration is essential to ensure just and fair taxation, which leads to the sound development of the nation and its economy and society.

From this standpoint, participants can benefit from learning the Japanese tax system and tax administration, which have accumulated experiences from coping with the drastic socio-economic changes since World War II and now face present conditions such as an aging society and a globalizing economy.

This International Seminar on Taxation (General Course) is conducted for the following purposes.

- 1) to contribute to the improvement of the tax systems and tax administration of developing countries through transferring technical knowledge and skills of the Japanese tax system and tax administration.
- 2) to promote friendly relations among the participating countries, including Japan.

(NOTE) This seminar places major emphasis on the administration of internal taxes (national taxes excluding custom duties, tonnage due and special tonnage due)

I. ESSENTIAL FACTS

Program Title (No.)	INTERNATIONAL SEMINAR ON TAXATION (GENERAL COURSE) (J07-00700)
Target Organizations	Administrative authorities for national taxes excluding custom duty Rank of Invitation: position -Middle class tax officials engaged in administration of national taxes <u>except customs and local taxes.</u>
Outcome/Purpose	Officials in developing countries will recognize current issues in tax administration of their respective countries and contribute to the improvement of tax administration after their return.
Outputs	To achieve the said outcome/purpose, participants are expected to produce the following outputs by the end of the seminar: (1) to acquire the general knowledge of Japanese taxes (2) to understand the current situation regarding the enforcement of tax administration in Japan, (3) to acquire the general knowledge of international taxation, and (4) to find the points to be improved in the national tax system and administration of their own countries by comparing with those in other participating countries and Japan.
Contents	1. Tax system and administration in Japan 2. Tax related topics 3. OECD Seminar 4. Presentation of Country Report 5. Presentation of Comparative Analysis Report (CA Report) 6. Discussion with tax officials of NTA 7. Discussion sessions 8. Observation (Regional Taxation Bureaus, Tax Offices, and others)
Number of Participants	20
Language	English
Duration of the Program	July 2007 - November 2007 【Duration of the Preliminary Phase】 July 27, 2007 – August 17, 2007 【Duration of the Core Phase (conducted in Japan)】 August 28, 2007 – November 10, 2007
Implementing Organizations	1. JICA Tokyo 2. National Tax Agency (NTA)/National Tax College (NTC)
Deadline for Application	June 29, 2007 for acceptance at JICA office (or Embassy of Japan) Submission: (1) A2A3form (2) Employment record: All the record of applicant's employment is required and copied in the floppy disk (FD).
Deadline for Acceptance Notice	July 27, 2007

II. DETAILS

	Program Title	INTERNATIONAL SEMINAR ON TAXATION (GENERAL COURSE)
	Program No.	J07-00700
1.	Background	Tax serves as a key component of national finance, and tax administration which is responsible for the enforcement of tax system is one of the most important roles of national public administration. Improving and enhancing the tax system and administration is indispensable for the stability and development of national fiscal base, particularly in developing countries. Along with the expansion, complexity and internationalization of economic activities, the environment surrounding tax administration has become much tougher in any country. Therefore, this seminar will be held in Japan for middle class officials of national tax authorities of developing countries as one of the technical cooperation activities of Japan.
2.	Target Organizations	Administrative authorities for national taxes excluding custom duty Rank of Invitation: position -Middle class tax officials engaged in administration of national tax <u>except customs and local taxes.</u>
3.	Outcome/Purpose	Officials in developing countries will recognize current issues in tax administration of their respective countries and contribute to the improvement of tax administration after their return.
4.	Outputs	To achieve the said output/purpose, participants are expected to produce the following outputs by the end of the seminar: (1) to acquire the general knowledge of Japanese taxes (2) to understand the current situation regarding the enforcement of tax administration in Japan, (3) to acquire the general knowledge of international taxation, and (4) to find the points to be improved in the national tax system and administration of their own countries by comparing with those in other participating countries and Japan.

5.	Activities Duration of the Program 【Preliminary Phase】	<p>July 2007 – November 2007</p> <p>〈Duration〉 July 27, 2007 – August 17, 2007</p> <p>〈Activities〉 Applicants who are informed of acceptance to participate in the seminar (= participants) will be required to make the following preparations.</p> <p>1. Preparation and submission of two kinds of document Before coming to Japan, every participant in the seminar is required to write and submit “Country Report” and “Comparison Table of Tax System and Administration” (detailed information is provided in the ANNEX I).</p> <p>Note I: The submitted papers, except private information, may be disclosed on demand.</p> <p>Note II: In order that participants receive electrical MS Excel format of Comparison Table of Tax System and Administration (AnnexII), please ensure that <u>e-mail address should be included on the Nomination Form (Form A2A3) (please refer to p.9).</u></p> <p>2. Collection of information and materials Participants are requested to collect the following information and materials in order to bring them when participate in the seminar.</p> <p>(1) Annual report: The latest annual report on tax administration of the participant's country. (It would be appreciated if you could grant one copy to the NTC.)</p> <p>(2) Information about: (a) Outline of the tax system/tax administration of the participant's country and its background; budget of revenue and expenditure, structure of tax revenue, (b) Topics that the participant wants to discuss/to exchange information in discussion sessions, (c) Details of major issues to which the participant's national tax administration faces and measures to cope with.</p> <p>(3) <u>Others: participants are recommended to bring a copy of their own tax legislation, statistics, administrative guidance and other necessary materials/books related to participants' own topics for the CA Report (Goal of the seminar)</u></p>
----	---	--

<p>【Core Phase (conducted in Japan)】</p>	<p>〈Duration〉 August 28, 2007 – November 10, 2007</p> <p>〈Activities〉(= contents, curriculum, components)</p> <p>1. Lectures</p> <p>(1)Tax system and administration in Japan The NTC faculty will provide the major topics of tax system and administration in Japan such as: an outline of the main taxes in Japan, an outline of the Japanese tax administration, tax examination, and so on. Participants are also expected to obtain practical knowledge on systems and administrative management of main taxes such as: income tax, corporation tax, consumption tax (VAT), and so on.</p> <p>(2)Tax related topics Guest lecturers from academy and practitioner will provide lectures on the tax related topics.</p> <p>(3)OECD Seminar Lectures from Organization for Economic Cooperation and Development will provide lectures and case study sessions on "Tax Treaty" and "Comparative analysis of Tax Administration".</p> <p>2. Presentations and discussions</p> <p>(1)Presentation of Country Report At the beginning of the course, each participant is required to present his/her country report. In principle, the use of visual aids such as MS Power Point or OHP is required. Each participant has 20 minutes for the presentation and Q&A session. It is required that your presentation should be focused on overview of your country and the issues which your tax administration faces. (For preparation of the Presentation Paper, see ANNEX I 1.)</p> <p>(2)Presentation of Comparative Analysis Report (CA Report) Each participant is required to write a report on a comparative study of certain issues in tax administration between your country and Japan to materialize what participants achieve during this course. It is required that your topic for CA report be in line with subject of interest you summarize in "Goal of the Seminar" and prepare necessary materials of your country accordingly. It is difficult to gather materials on foreign tax administration once you arrive in Japan. As to the topics of the previous participants, see ANNEX III. Each participant will have 30 minutes for the presentation and Q&A session.</p>
---	---

*Following structure is recommended.

- Chapter1 introduction (including explanation of an issue)
- Chapter2a outline of measures taken by your tax administration
- Chapter2b outline of measures taken by Japanese tax administration
- Chapter3 comparative analysis between your country and Japan
- Chapter4 conclusion (possible solution for the issue, recommendations for tax administrations)

For example, if your theme is cash business problems in the tax system & tax administration concerning the issue in Chapter 1, in Chapter 2a you should address how your tax authority has dealt with them, then in Chapter 2b demonstrates Japanese method or experience, for example presumptive taxation you will learn during the seminar, followed by Chapter 3 which gives comparative analysis between your country and Japan. Under Chapter 4, you are expected to suggest solutions and their application.

*The volume of the CA Report should not be more than 20 pages (A4 size).

*For the purpose of preparing the CA Report, the skills of MS-Word, MS-Excel and MS-Power Point are desirable.

*The CA Reports will be combined into a book, which will be distributed to the participants.

(3) Discussion with tax officials of NTA

You will have one-day session of joint discussions with Japanese tax officials, where you can exchange information and opinions with them on certain topics.

3. Observations

Regional Taxation Bureaus, Tax Offices, and others

Note : The above contents may be subject to minor changes.

<p>6. Input 1) By Japan (JICA)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Round-trip ticket between an international airport designated by JICA and Japan. 2. Allowance (accommodation, living expenses, shipping) 3. Expenses for study tours Basically paid in the form of train ticket(s) or chartered bus 4. Free medical care for participants who become ill after arrival in Japan (costs related to pre-existing illness, pregnancy or dental treatment are not included) 5. Expense for program implementation including materials <p>See the brochure, KENSHU-IN GUIDE BOOK p.9-16, given to each selected candidate before (or at the time of) the pre-departure orientation.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Arrangement of <ol style="list-style-type: none"> 1) Module <table border="0" style="width: 100%;"> <tr><td>a. Orientation:</td><td style="text-align: right;">21 hours</td></tr> <tr><td>b. Country Report presentation and discussion</td><td style="text-align: right;">12 hours</td></tr> <tr><td>c. Lectures</td><td style="text-align: right;">165 hours</td></tr> <tr><td>d. Observations</td><td style="text-align: right;">54 hours</td></tr> <tr><td>e. Theme presentation and discussion</td><td style="text-align: right;">18 hours</td></tr> <tr><td>f. Discussion with Japanese tax officials</td><td style="text-align: right;">6 hours</td></tr> <tr><td>g. Evaluation Meeting:</td><td style="text-align: right;">1.5 hours</td></tr> <tr><td>h. Closing Ceremony:</td><td style="text-align: right;">1.5 hours</td></tr> <tr><td>i. Others:</td><td style="text-align: right;">21 hours</td></tr> </table> 2) Personnel <ol style="list-style-type: none"> a. Faculty of National Tax College (NTC), Wako Campus, and Officials of National Tax Agency (NTA) b. Japanese experts in various items of the subject c. JICA program officer d. JICE training officer and a coordinator e. Others 3) Materials (printouts/publications) 4) Rooms/equipment/transportation, etc. Conference rooms at NTC and NTA, seminar room at JICA Tokyo 	a. Orientation:	21 hours	b. Country Report presentation and discussion	12 hours	c. Lectures	165 hours	d. Observations	54 hours	e. Theme presentation and discussion	18 hours	f. Discussion with Japanese tax officials	6 hours	g. Evaluation Meeting:	1.5 hours	h. Closing Ceremony:	1.5 hours	i. Others:	21 hours
a. Orientation:	21 hours																		
b. Country Report presentation and discussion	12 hours																		
c. Lectures	165 hours																		
d. Observations	54 hours																		
e. Theme presentation and discussion	18 hours																		
f. Discussion with Japanese tax officials	6 hours																		
g. Evaluation Meeting:	1.5 hours																		
h. Closing Ceremony:	1.5 hours																		
i. Others:	21 hours																		
<p>2) By The Government of The Participating Country/Countries</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. The government of the participating country/countries nominate and recommend an applicant(s) fulfilling the requirements for the Core Phase in Japan designated at the "8. CONDITIONS AND PROCEDURE FOR APPLICATION" on page 8 in accordance with the procedures mentioned in the "PROCEDURE FOR APPLICATION" given below. 																		

7.	Organizations 1) Implementing Organization 2) Partner Organization	<p>Tokyo International Center (JICA TOKYO) Address: 2-49-5 Nishihara, Shibuya-ku, Tokyo 151-0066, Japan TEL: 81-3-3485-7051 FAX: 81-3-3485-7904 (81: country code for Japan, 3: area code)</p> <p>National Tax Agency (NTA) Address: 3-1-1, Kasumigaseki, Chiyoda-ku, Tokyo 100-8978 TEL: 81-3-3581-4161 (ex. 3834) FAX: 81-3-3597-5792 (81: country code for Japan, 3: area code) HP: http://www.nta.go.jp/category/english/index.htm</p> <p>National Tax College (NTC), Wako Campus Address: 2-3-7, Minami, Wako-shi, Saitama 351-0195 TEL: 81-48-460-5088 FAX: 81-48-467-1958 (81: country code for Japan, 48: area code) HP: http://www.ntc.nta.go.jp/english/index.html</p>
	3) Accommodation	<p>Tokyo International Center (JICA TOKYO) Address: 2-49-5 Nishihara, Shibuya-ku, Tokyo 151-0066, Japan TEL: 81-3-3485-7051 FAX: 81-3-3485-7904 (81: country code for Japan, 3: area code)</p> <p>If no room is available at JICA TOKYO, JICA will arrange alternative accommodations for the participants.</p>
8.	Conditions and Procedure For Application 1) Qualifications of Applicants	<ol style="list-style-type: none"> 1. Present position, assignment: middle class official of the department in charge of national tax administration except customs and local taxes 2. Occupational Background: have more than 5 years of occupational experience in national tax administration or in planning of national tax system. 3. Age: under 40 years old. 4. Language: be proficient in English to actively discuss and write a thesis/report on the subject of the Core Phase in Japan TOEFL score of 550 (213 or better on the computer based testing) or better is desirable. 5. Health: be in good health, both physically and mentally, to participate in the Core phase in Japan, 6. Not be serving in any form of military services

<p>2) Procedure for Application</p>	<p>1. Governments desiring to nominate applicants for the Core phase in Japan should fill in and forward one (1) original copy of the Nomination Form (Form A2A3) for each applicant, to a JICA office (or an Embassy of Japan) by June 29, 2007.</p> <p>2. Employment Record All the records of the applicant's employment are required to <u>be attached to the Nomination Form.</u></p> <p>3. The JICA office (or Embassy of Japan) will inform the applying government of acceptance or non-acceptance of a nominee's application no later than July 27, 2007.</p>
<p>3. Other Matters: 1) A Pre-Departure Orientation</p>	<p>A pre-departure orientation will be held at JICA overseas offices (or Embassies of Japan) to provide the selected candidates with details on travel to Japan, conditions of the Core Phase in Japan, and other matters. Participants will see a video "Training in Japan," and receive a textbook and cassette tape, "Simple Conversation in Japanese." A brochure, the KENSHU-IN GUIDE BOOK, will be handed to each selected candidate before (or at the time of) the orientation.</p>
<p>2) Attention</p>	<p>Participants are required:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. not to change the subject of the Core Phase in Japan or extend the period of the Core Phase in Japan, 2. not to bring with them any members of their family, 3. to return to their home countries at the end of the Core Phase in Japan according to the international travel schedule designated by JICA, 4. to refrain from engaging in political activities or any form of employment for profit or gain, and 5. to observe the rules and regulations of their place of accommodation and not to change the accommodations designated by JICA. <p>(Participants who have successfully completed the Core Phase will be awarded a certificate by JICA and NTC.)</p>

ANNEX I

Country Report and Comparison Table of Tax System and Administration

The accepted applicants (=participants) are required to prepare two kinds of documents, the Country Report and the comparison table. You are required to submit them to Tokyo International Center by August 17, 2007.

1. Country Report

A country report should be typewritten in single space on A4 size paper MS Words:(210mm x 296mm) and must include the following item:

- a. Name of Country,
- b. Name of Participant,
- c. Name of organization and position of participant,
- d. Organization chart of whole organization in charge of national tax administration other than customs (please indicate participant's position in the chart),
- e. Goal of the seminar (what the participant would like to study at the seminar, issues and subjects his/her section is interested in).

* The volume of the paper should be about 3 pages.

* The Country Report should be copied in the floppy disk (FD).

2. Comparison Table of Tax System and Administration

Each participant should fill in the format (Annex II) which he/she will be given at the time the JICA informs his/her government of the result of selection. This document will include information on description of the tax system and tax administration of participant's country.

The Comparison Table of Tax System and Administration

	JAPAN	Your Country
Official homepage Address	www.nta.go.jp	
I GENERAL INFORMATION	FY2006 (April 2005–March 2006)	
1. Tax Revenue (1) National Tax (2) Other Tax (3) Total	(100 million yen) 458,780 338,080 796,860	
2. Tax Burden to National Income (1) National Tax (2) Other Tax (3) Total	13.60% 9.40% 23.00%	
3. National Tax Revenue Ratio (1) Direct Taxes (Major items) a. Individual Income Tax b. Corporation Income Tax c. Inheritance Tax d. Sub-Total (2) Indirect Taxes (Major items) a. Consumption Tax b. Liquor Tax c. Gasoline Tax d. Stamps e. Others f. Sub-Total Total: (1)+(2)	27.80% 28.40% 3.00% 59.20% 22.90% 3.40% 4.60% 2.60% 7.30% 40.80% 100.00%	
4. Number of Taxpayers (1) Self-assessed Income Tax (2) Corporation Tax (3) Withholding Income Tax (4) Total	FY2005 (thousand) 23,181 2,977 7,141 33,299	
5. Delinquency of National Tax (1) Amount newly occurred in the year (2) Balance carried forward	As of the end of FY 2004 899 billion yen 1,867 billion yen	
II INCOME TAX SYSTEM		
1. Method of Assessment	Self-Assessment	
2. Period of Taxation (1) Individual (2) Corporation	Calendar Year Accounting Period	
3. Tax Rate (1) Individual (2) Corporation	10%–37% (progressive) 22%, 30%	
4. Due Date for Filing (1) Individual (2) Corporation	15-Mar Within two months after the close of accounting period	

The Comparison Table of Tax System and Administration

	JAPAN	Your Country
5. Time Limit on Assessment (1) Deficient case (2) No filing case (3) Fraud case	3 years 5 years 7 years	
6. Obligation of Book-keeping	Yes (Under certain conditions)	
7. Fine or imprisonment imposed in the case of evasion	Imprisonment not more than 5 years or fine not more than 5million yen, or both	
8. Withholding system is applied to:	Interest, Dividend, Wages and Salaries, Remuneration, and Fee, etc.	
III VALUE ADDED TAX SYSTEM		
1. Taxpayer Registration System	Yes	
2. Method of Assessment	Self-Assessment	
3. Period of Taxation (1) Sole proprietor (2) Corporation	Calendar Year Accounting Period	
4. Tax Rate	5%	
5. Due Date for Filing (1) Sole proprietor (2) Corporation	End of March Within two months after the close of accounting period	
6. Time Limit on Assessment Tax (1) Deficient case (2) No filing case (3) Fraud case	3 years 5 years 7 years	
7. Obligation of Book-keeping	Yes (Under certain conditions)	
8. Fine or imprisonment imposed in the case of evasion	Imprisonment not more than 5 years or fine not more than 5 million yen, or both	
IV TAX ADMINISTRATION		
1. Organization Structure (1) Outline of Organization (2) The year of the establishment (3) Head of the organization (4) Organization in charge of Tax Policy and Tax System	as of July 2006 National Tax Agency 1 HQ(1) 2 Regional Taxation Bureaus (12) 3 Tax Offices (524) 1949 Commissioner, Susumu Fukuda (since July 2006) Tax Bureau, Ministry of Finance	

The Comparison Table of Tax System and Administration

	JAPAN	Your Country
2. Number of Personnel		
① National Tax Agency	669	
② Regional Taxation Bureau and Tax Offices	10,717	
③ Others	43,979	
Total	55,365	
3. Employment procedure	1 Entrance examination 2 Interview and writing an essay	
4. Personnel reshuffle system	July 10th every year	
5. Retirement age	60 (mandatory)	
6. Existence of Audit System		
(1) Direct Taxes		
① Field Audit	Yes	
② Criminal Investigation	Yes	
(2) Indirect Taxes		
① Field Audit	Yes	
② Criminal Investigation	Yes	
7. International Taxation		
(1) Transfer pricing taxation	Yes	
(2) Tax treaties	45 treaties (with 56 countries)	
8. Computer Processing System		
(1) The year Computer Processing System was introduced	1965	
(2) The area Computer Processing System is applied to:	1 Clerical work on Income Tax, Corporation Tax, Consumption Tax, etc. 2 Calculation of the employee's wage, etc.	
(3) The year Electronic filing system was introduced	2004	
9. Organization or division of staff training	National Tax College	
10. Tax professional	Cirtified Public Tax Accountant	
11. Organization in charge of Tax Consultation System	1 Tax counsel office 2 Tax office	
12. Outline of Appellate System	1 Tax Office 2 National Tax Tribunal 3 Court	

Theme of Comparative Analysis Report for Year 2005

Category	Title	Country
Direct Tax	Income Tax	Afghanistan
	Comparative Analysis of Corporation Tax Law & Administration	Iraq
	Comparison of Corporation Tax	Malawi
	Comparative Study of Individual Income Tax (JPN) and Profit Tax(MYM)	Myanmar
	Taxable Income in corporations comparative study	Palestine
	Comparative Analysis of the W/H Tax System	Philippines
Indirect Tax	①Compare VAT or ②Compare Taxpayer Service Activities	Cambodia
	Compare Japanese Consumption Tax and Laotian Turnover Tax	Laos
	Comparative Analysis of Consumption Tax in JPN and VAT in MEX	Mexico
	VAT of Revolutionary Government of Zanzibar, Tanzania & Consumption Tax in JPN	Tanzania
Enforcement	To improve the Tax Administration in Bangladesh	Bangladesh
	Taxation on E-commerce Comparative Statement	Egypt
	Management of Tax Arrears Collection Comparative Statement	Indonesia
	Media for Public Education on Taxation; towards a better % of tax compliance	Malaysia
	Outline of features of staff training	Mongolia
	Comparative Study of Auditing Procedures of Corporation	Nepal
	Voluntary Tax Compliance thru SAS-lessons from JPN	Pakistan
	Audit Faculties in JPN and Peru System - Measure to improve official assessments	Peru
	How to improve the Tax Compliance in Sri Lanka: lessons from Japan	Sri Lanka
	Tax Examination Techniques to Support SAS	Swaziland
	e-taxation	Thailand
International Taxation	Comparative Analysis of Tax Laws and Administration of T/P	China
	Comparative Analysis on National Tax College	Japanese Participants
	Measures of Level of bookkeeping	
	Collecting Information Methods in Criminal Investigation	

Theme of Comparative Analysis Report for Year 2006

Category	Title	Country
Direct Tax	Japanese Corporation Tax And Cambodian Profit Tax	Cambodia
	Comparative Study between Individual Income Tax in Egypt and Japan	Egypt
	Tax evasion in Egyptian income tax law No. 91 in 2005 compared with Japanese income tax law	Egypt
	The place scope of income tax enforcement in Iraqi income tax law (comparative study with Japanese income tax law)	Iraq
	A comparative analysis of indirect taxation: Nepalese VAT system and consumption tax of Japan	Nepal
	Nepalese VAT and consumption tax in Japan	Nepal
	Resident taxpayers' duties in Syrian income tax law comparative with Japanese income tax law (Individual taxpayer)	Syria
	A Comparative Study of Tonga Individual income tax system with Japan	Tonga
Indirect Tax	Comparison between the VAT system in Maharashtra, India and the consumption tax in Japan	India
	VAT refund in Indonesia and consumption tax refund in Japan	Indonesia
Enforcement	Public relations and tax education in Afghanistan and Japan	Afghanistan
	Management of tax audit process	Indonesia
	Examination procedure in Kyrgyz Republic and Japan	Kyrgyz
	Enhancing tax administration by improvement of tax compliance and collection through taxpayers' service in Laos by comparing from Japan	Laos
	Taxpayer education and taxpayer services towards better compliance rate	Malaysia
	Taxpayer services in Paraguay and Japan	Paraguay
	Comparative analysis of electronic filing and payment system of Japan and Philippines	Philippines
	How to minimize tax evasion in Sri Lanka using investigation system: Lessons from Japanese criminal investigation system	Sri Lanka
International Taxation	APAs between Japan and China	China
	Taxation of multinational companies in Tanzania: Problem of Transfer Pricing and The Thin Capitalization	Tanzania
	Tax counsel system	Japanese Participants
	Information Administration in Japan	
	Taxpayers identification number (TIN)	
	Consolidated taxation system	
	Consideration to the taxation for non-permanent residents in Japan	



CORRESPONDENCE

For enquires and further information, please contact the JICA office,
or the Embassy of Japan. Address any other correspondence to:

Tokyo International Center,
Japan International Cooperation Agency
(JICA TOKYO)

Address: 2-49-5 Nishihara, Shibuya-ku, Tokyo 151-0066, Japan

TEL: 81-3-3485-7051 FAX: 81-3-3485-7904

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร..... Seminars on Taxation (General Course)

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- 1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่..... 6 กรกฎาคม 2550
- ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานฯจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ
- 1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน..... 4..... ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้
- 1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศ อาคารสำนักงานฯ ในวันที่..... 13 กรกฎาคม 2550..... เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่ข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ค. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทุนประเภท 1 (ข)]

- 2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.4 กรณีเคย.....

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปีครบสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปีครบสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปีครบสมัครของสำนักงานฯ
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
 - ระดับต้น (Junior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 3 - 4
 - ระดับกลาง (Middle Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 5 - 6
 - ระดับอาวุโส (Senior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 7 - 8
 - ระดับบริหาร (Executive Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้มีจำนวนไม่เกิน.....2.....ราย
- 3.2 สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
 - ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯกำหนด
 - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
 - จ. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯอาจจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อ ในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ..... ปี..... เดือน (เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา คูงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา คูงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์กร/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น
 อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
 (.....)
