

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
เลขรับ 22187 วันที่ 6 พ.ย. 49
เวลา 14:51
ที่ กต1504.1/11961
ลว. 1 พ.ย. 49

ที่ กต 1504.1/ 11961

กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนกรุงเกษม กทม. 10100

1 พฤศจิกายน 2549

สพท.
รับที่ 4067
เมื่อ 7 พ.ย. 2549
เวลา 10.00

เรื่อง ทูกรัฐบาลญี่ปุ่น

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดหลักสูตร
 2. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
 3. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 4. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการสัมมนาหลักสูตร Financial System (In Search for Soundness and Resilience) ระหว่างวันที่ 28 มกราคม – 14 กุมภาพันธ์ 2550 ณ ประเทศญี่ปุ่น และขอให้เสนอชื่อผู้สมัครรับทุนที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่าการสัมมนาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่าง ๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 สำหรับวิธีการเสนอชื่อ คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน และหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ทั้งนี้ ขอให้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ไปยังกระทรวงการต่างประเทศ (สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ) ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2549 ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ด้วย
จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชาติ เพ็ชรรัตน์)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

INFORMATION
ON
SEMINAR ON FINANCIAL SYSTEM
-In search for soundness and resilience-

JFY 2006

集団研修：金融制度強化セミナー

PROGRAM NO. : J0600853

Core Phase in Japan:

January 28, 2007 – February 14, 2007



THE GOVERNMENT OF JAPAN
JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY



Preface

Since its establishment, the Japan International Cooperation Agency (JICA) has been facilitating development of various capacities in partner countries as one of implementing bodies of the official development assistance program of the Government of Japan.

While JICA organizes a variety of technical cooperation programs, its training and dialogue programs offer opportunities to those organizations of partner countries which intend to enhance knowledge and skills of key personnel with strategic assignments or trainers who would train others. Besides that human capacity development, the program could meet needs of those organizations which intend to enhance their own organizational capacities through improvement of rules and regulations as well as social capacities through reform of policies and institutions under their jurisdiction.

In each program, participants dispatched by their respective organizations would be exposed to practical knowledge and experiences of leading organizations and individuals in Japan through a series of lectures, workshops and site visits. As a result, each organization is expected to acquire or create knowledge which would be subsequently put into its own contexts to achieve a specific objective.

This program is offered to those organizations that intend to develop the sound and resilient financial system in participating countries.

Participants shall have opportunities in Japan to identify issues and problems regarding financial administration and supervision in their countries among others. It is also envisioned that the program would serve the cause of mutual collaboration among participating countries and Japan in the area of knowledge sharing.

I. ESSENTIAL FACTS

Program Title (No.)	SEMINAR ON FINANCIAL SYSTEM –In search for soundness and resilience- (J06-00853)
Target Organizations	Organizations engaged in financial regulation and supervision, financial safety net, and financial market development
Outcome/Purpose	The policy recommendations made as a result of the seminar will be shared among the relevant organizations, and development of the sound financial system in the participating countries will be deliberated.
Outputs	<p>Participants will be able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) understand appropriate financial administration for stabilization of the financial system, (2) identify issues regarding financial system stabilization of their countries with reference to financial reform in Japan and continued efforts in Asian countries since 2002, (3) identify issues regarding higher efficiency of the financial system of their countries with reference to efforts made in Japan and participating countries, (4) draw up the policy recommendations on strengthening of financial system with respect to the high-priority issues identified during the seminar, and formulate the action plans relative thereto. <p>NOTE: The participants are requested to hold the seminars on their return to share the proposed policy recommendations and to revise in the light of further financial system development.</p>
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Financial System and Financial Policies 2. Financial Administration and Supervision 3. Main issues of Financial Administration in participating countries
Number of Participants	10
Language	English
Duration of the Program	【Duration of the Core Phase (conducted in Japan)】 January 28, 2007 – February 14, 2007
Implementing Organizations	JICA Tokyo
Deadline for Application	December 1, 2006 for acceptance at JICA office (or Embassy of Japan) Submission: (1) A2A3form (2)Position Paper
Deadline for Acceptance Notice	December 20, 2006

II. DETAILS

PROGRAM TITLE	Seminar on Financial System –In search for soundness and resilience-
PROGRAM NO.	J06-00853
1. BACKGROUND	<p>Since the late 1980s, massive amount of private funds – in the forms of foreign direct investment, bank credit as well as portfolio investment – flew into the ASEAN countries, which bolstered these economies significantly. Then, triggered by their export stagnation and subsequent currency speculative attacks, a large scale outflow of private funds occurred. Not only financial sector but also real economies of these countries were heavily damaged. That was the Asian Currency and Financial Crisis.</p> <p>Nine years have passed since then. Numerous analyses were made and publicized for lesson learning. Along with these lessons, intra regional cooperation was strengthened. Now the real economies of the ASEAN countries seem to recover from the damage done in 1997-98.</p> <p>There still remains, however, the high rate of accumulated uncollectible loans in the Crisis affected countries. (As of October, 2005, 8.8% for Indonesia, 9.4% for the Philippines, 9.9% for Thailand and 6.5% for Malaysia according to ADB) In the newer ASEAN members, the problem lies in the increasing non-performing loans due to inefficient lending by state banks, and therefore the reforms of both state commercial banks and state-run enterprises have become a very important issue. In sum, we have still long way to go to develop the sound and resilient financial system.</p> <p>For achieving it, not only non-performing loan disposal through bank restructuring but also financial regulation and supervision, development of financial safety net, enhancement of crisis management and governance of banking organizations are required. In this regard, this seminar is designed to provide participants with an opportunity to deliberate measures for the problems that still hang over their countries through revisiting the Asian currency crisis, sharing of Japanese recent experience of financial sector rehabilitation, reconsidering the roles of financial administration needed for financial system stabilization as well as discussions on experiences and policies of participating countries with regard to development of capital market.</p>
2. TARGET ORGANIZATIONS	Organizations engaged in financial regulation and supervision, financial safety net, and financial market development.

3.	OUTCOME/PURPOSE	The policy recommendations made as a result of the seminar will be shared among the relevant organizations, and development of the sound financial system in the participating countries will be deliberated.
4.	OUTPUTS	<p>Participants will be able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) understand appropriate financial administration for stabilization of the financial system, (2) identify issues regarding financial system stabilization of their countries with reference to financial reform in Japan and continued efforts in Asian countries since 2002, (3) identify issues regarding higher efficiency of the financial system of their countries with reference to efforts made in Japan and participating countries, (4) draw up the policy recommendations on strengthening of financial system with respect to the high-priority issues identified during the seminar, and formulate the action plans relative thereto. <p>NOTE: The participants are requested to hold the seminars on their return to share the proposed policy recommendations and to revise in the light of further financial system development.</p>
5.	<p>ACTIVITIES</p> <p>DURATION OF THE PROGRAM</p> <p>【CORE PHASE (conducted in Japan)】</p>	<p>〈Duration〉 January 28, 2007 – February 14, 2007</p> <p>〈Activities〉</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lectures (and Q&A) <ol style="list-style-type: none"> 1) Financial System and Financial Policies 2) Financial Administration and Supervision 3) Main issues of Financial Administration in participating countries 2. Presentation and Discussions 3. Site Visits <p>See “ANNEX 1. MODULE (Contents of the Core Phase in Japan).”</p> <p>Note: The above contents may be subject to minor changes.</p>
	【FINAL PHASE】	<p>〈Duration〉 February 2007 - March 2007</p> <p>〈Activities〉 After the seminar in Japan, participants are requested to hold the seminars in each country to share the policy recommendations with the related authorities and submit the report to JICA within 1 month.</p>

<p>6. INPUTS</p> <p>1) BY JAPAN (JICA)</p>	<p>1. Round-trip ticket between an international airport designated by JICA and Japan</p> <p>2. Allowance (accommodation, living expenses, shipping)</p> <p>3. Expenses for study tours Basically paid in the form of train ticket(s) or chartered bus</p> <p>4. Free medical care for participants who become ill after arrival in Japan (costs related to pre-existing illness, pregnancy or dental treatment are not included)</p> <p>5. Expenses for program implementation including materials</p> <p>See the brochure, KENSHU-IN GUIDE BOOK p. 9-16, given to each selected candidate before (or at the time of) the pre-departure orientation.</p> <p>6. Arrangement of</p> <p>1) Module</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Lectures b. Presentation and Discussions c. Site visits d. Orientation e. Evaluation Meeting f. Closing Ceremony g. Others <p>2) Personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> a. A JICA Expert b. Officials of the Financial Services Agency, and other related governmental agencies c. Japanese experts in various items of the subject d. A JICA program officer e. A JICE training officer and a coordinator f. Others <p>3) Materials (printouts/publications)</p> <p>4) Rooms/equipment/transportation, etc Seminar rooms at JICA Tokyo.</p> <p>5) Other items</p>
<p>2) BY THE GOVERNMENT OF THE PARTICIPATING COUNTRY/COUNTRIES</p>	<p>The government of the participating country/countries nominate and recommend an applicant(s) fulfilling the requirements for the Core Phase in Japan designated at the "8. CONDITIONS AND PROCEDURE FOR APPLICATION" on page 5 in accordance with the procedures mentioned in the "PROCEDURE FOR APPLICATION" given below.</p>

7.	ORGANIZATIONS 1) IMPLEMENTING ORGANIZATION	Tokyo International Center (JICA TOKYO) Address: 2-49-5 Nishihara, Shibuya-ku, Tokyo 151-0066, Japan TEL: 81-3-3485-7051 FAX: 81-3-3485-7904 (81: country code for Japan, 3: area code)
	3) ACCOMMODATION	Tokyo International Center (JICA TOKYO) Address: 2-49-5 Nishihara, Shibuya-ku, Tokyo 151-0066, Japan TEL: 81-3-3485-7051 FAX: 81-3-3485-7904 (81: country code for Japan, 3: area code) If no room is available at JICA TOKYO, JICA will arrange alternative accommodations for the participants. URL: http://www.jica.go.jp/english/contact/pdf/tic.pdf
8.	CONDITIONS AND PROCEDURE FOR APPLICATION 1) QUALIFICATIONS OF APPLICANTS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Be nominated by their governments in accordance with the procedures mentioned 8-2) below, 2. Present position, assignment: be managerial level staff engaged in financial administration, supervision and regulation, financial safety net and financial market development at the Central Bank or the Ministry of Finance, 3. Occupational Background: have a minimum of eight (8) years of experience in the fields mentioned in 2. above, 4. Language: be proficient in spoken and written English, 5. Health: be in good health, both physically and mentally, to participate in the Core Phase in Japan, 6. Not be serving in any form of military services, 7. Applicants who possesses master's degree in related fields (e.g. MA in Economics, MBA) are highly desirable, 8. Be able to formulate policy recommendations based on the results of the seminar for higher efficiency and stabilization of the financial system. 9. Be able to hold the seminar after returning home to share the policy recommendations within related organizations.
	2) PROCEDURE FOR APPLICATION	<ol style="list-style-type: none"> 1. Governments desiring to nominate applicants for the Core phase in Japan should fill in and forward one (1) original of the Nomination Form (Form A2A3) for each applicant, to a JICA office (or an Embassy of Japan) by December 1, 2006. 2. The JICA office (or Embassy of Japan) will inform the applying government of acceptance or non-acceptance of a nominee's application no later than December 20, 2006.

	<p>3. Before coming to Japan, participants are required to prepare a Position Paper (detailed information is provided in the Annex-2). Both Nomination Form and Position Paper should be sent to JICA or the Japan International Cooperation Center by December 1, 2006, preferably by e-mail to jicatic-jice@jica.go.jp. Any application not accompanied by a completed Position Paper shall not be considered as duly qualified.</p> <p>Each participant will be given 20 minutes for his/her oral presentation and 10 minutes for questions and answers. At this time, an OHP and Power point 2000 are available to assist in giving the presentation.</p>
<p>3. OTHER MATTERS: 1) A PRE-DEPARTURE ORIENTATION</p>	<p>A pre-departure orientation will be held at JICA overseas offices (or Embassies of Japan) to provide the selected candidates with details on travel to Japan, conditions of the Core Phase in Japan, and other matters. Participants will see a video "Training in Japan," and receive a textbook and cassette tape, "Simple Conversation in Japanese." A brochure, the KENSHU-IN GUIDE BOOK, will be handed to each selected candidate before (or at the time of) the orientation.</p>
<p>2) ATTENTION</p>	<p>Participants are required:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. not to change the subject of the Core Phase in Japan or extend the period of the Core Phase in Japan, 2. not to bring with them any members of their family, 3. to return to their home countries at the end of the Core Phase in Japan according to the international travel schedule designated by JICA, 4. to refrain from engaging in political activities or any form of employment for profit or gain, and 5. to observe the rules and regulations of their place of accommodation and not to change the accommodations designated by JICA. <p>(Participants who have successfully completed the Core Phase will be awarded a certificate by JICA.)</p>
<p>ANNEX 1. MODULE (Contents of the Core Phase in Japan.) ANNEX 2. Position Paper</p>	

ANNEX 1.

Seminar on Financial System
-In search for soundness and resilience-
(Tentative)

Date	Time	Contents
Jan.28 (Sun)		Arrival in Japan
Jan.29 (Mon)		Briefing
		Program Orientation
Jan.30 (Tue)	AM	Position Paper Presentation
	PM	- ditto -
	PM	Historical Review of Japanese Financial System and Policies
Jan.31 (Wed)	AM	Role of the Government in Financial Administration and Supervisor
	PM	Role of the Bank of Japan in Securing Stability on Financial System
Feb.1 (Thu)	AM	Role of the Deposit Insurance Organization of Japan
	PM	Financial Safety Net and Moral Hazard
	PM	Revisiting the Asian Currency Crisis -What remains untouched-
Feb.2 (Fri)	AM	Methods and Practices of Bank Restructuring
	PM	To be confirmed
	PM	Reform of Banking Sector and Savings Mobilization (newer ASEAN member countries)
Feb.3 (Sat)		Free
Feb.4 (Sun)		Free
Feb.5 (Mon)	AM	Recent Policy Measures and its Challenges for Stabilization of Financial Sector in Japan
	PM	Recent Policy Measures and its Challenges for Stabilization of Financial Sector in ASEAN Countries
	PM	Why Fiscal and Financial Policy Management should be Separated and How?- With Sharing of Issues of Participating Countries (newer ASEAN member countries)
Feb.6 (Tue)	AM	General Policy Measures for Capital Market Development
	PM	Current Status and Future Prospect of Capital Markets in Asia
Feb.7 (Wed)	AM	To be confirmed
	PM	To be confirmed
Feb.8 (Thu)	AM	Preparation for Policy Recommendation
	PM	- ditto -
Feb.9 (Fri)	AM	Policy Recommendation for Regional Alliance in Financial Sector (exchange of opinions with the private financial sector)
	PM	- ditto -
Feb.10 (Sat)		Free
Feb.11 (Sun)		Free
Feb.12 (Mon)		Free
Feb.13 (Tue)	AM	Policy Recommendation Presentation and Discussion
	PM	- ditto -
		Evaluation Meeting
		Closing Ceremony
		Farewell Party
Feb.14 (Wed)		Departure from Japan

Note: The above contents may be subject to minor changes.

ANNEX 2.

Seminar on Financial System
-In search for soundness and resilience-
(JFY 2006)
Position Paper

All applicants are required to write a Position Paper and submit it together with the Nomination Form. The Paper should be **typewritten in English, 3-5 pages in length.**

Position Paper should include the followings:

1. Describe your current responsibilities.
2. Describe the concerns and challenges of financial sector development in your country,
3. Explain present policy measures of the government toward the issues mentioned above,
4. Describe what you expect to learn from this seminar in order to solve the issues identified.

*During the seminar, you will be requested to specify the issues and make a Policy Recommendations during the Core Phase in Japan.

Note: The Position Paper will be used to screen the applicants, and also be used as the source of information for the lecturers in the course. The participants are requested to make presentations on their Position Papers to share the case of each country.

ANNEX3

Web site information for the related organizations in financial stabilization and development in Japan

1. Financial Service Agency → <http://www.fsa.go.jp/en/index.html>
2. Bank of Japan→ <http://www.boj.or.jp/en/index.htm>
3. Deposit Insurance Corporation Japan → <http://www.dic.go.jp/english/index.html>
4. Tokyo Stock Exchange → <http://www.tse.or.jp/english/index.shtml>

The participants are expected to look through the website to understand the division of roles by those organizations.



CORRESPONDENCE

For enquires and further information, please contact the JICA office,
or the Embassy of Japan. Address any other correspondence to:

Tokyo International Center,
Japan International Cooperation Agency
(JICA TOKYO)

Address: 2-49-5 Nishihara, Shibuya-ku, Tokyo 151-0066, Japan

TEL: 81-3-3485-7051 FAX: 81-3-3485-7904

<http://www.jica.go.jp/english/contact/pdf/tic.pdf>

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงการคลัง
- ธนาคารแห่งประเทศไทย

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร..... Seminar on Financial System

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- 1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่..... 20 พฤศจิกายน 2549
- ในกรณีที่เป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ
- 1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน..... 3ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานจะไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้
- 1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศ อาคารสำนักงานฯ ในวันที่..... 24 พฤศจิกายน 2549เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่ข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ค. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทุนประเภท 1 (ข)]

- 2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.4 กรณีเคย.....

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุน ได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับ 3 - 4 |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับ 5 - 6 |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับ 7 - 8 |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป |

3 หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน.....2.....ราย
- 3.2 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
- จ. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด
 - ฉ. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ช. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ซ. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
 - จ. ในกรณีที่มีผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯ อาจพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4 ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

คิดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ..... ปี..... เดือน (เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์กร/รัฐบาลอื่นหรือไม่

- ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น
- อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....